

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский строительный техникум»  
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Волгоградский  
строительный техникум»

Г.А. Голикова

«25» 09 2024 г.

Приказ № 285-П от «02» сентября  
2024 г.

Положение регламентирующее порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области и местных бюджетов, собственных средств государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский строительный техникум», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов» (далее – Постановление № 1292);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Требований ФГОС СПО по специальностям, профессиям техникума;
- Устава Техникума.

2. Настоящее Положение определяет порядок, механизм и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств



ГБПОУ «Волгоградский строительный Техникум» (далее – Техникум), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - Положение), определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - обучающиеся, образовательные программы), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри Техникума.

Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области.

3. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4. Количество вакантных бюджетных мест определяется заместителем директора по учебно-методической работе как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый

год обучения) и фактическим количеством обучающихся в техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, принятым на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется техникумом самостоятельно.

5. Техникумом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети "Интернет".

6. Подача заявлений обучающимися техникума, желающими перейти с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход) осуществляется в следующие сроки:

6.1 для пункта 6 подпункта а) настоящего Положения два раза в год: с 27 августа по 10 сентября и с 15 января по 30 января текущего учебного года;

6.2 для пункта 6 подпунктов б), в) и пункта 8 настоящего Положения, вне установленных сроков подпункта 5.1, при наличии на момент подачи заявления на переход, документа, подтверждающего отнесение данного



обучающегося к указанным категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося). Рассмотрение заявления осуществляется в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

7. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

8. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в техникуме и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в техникум, в котором он обучается, заявление на переход на имя директора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой в Техникуме комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения Совета студенческого самоуправления техникума, Совета родителей, либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума. Полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Положением о комиссии по переходу лиц, обучающихся по образовательным программам



среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области либо за счет собственных средств государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский технологический колледж» в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (Приложение 1 настоящего Положения).

10. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет заведующему кафедрой, на которой он обучается, заявление на переход на имя директора техникума по форме определенной в Приложении 2 настоящего Положения.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 7 Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума (при наличии).

Секретарь кафедры регистрирует заявление о переходе.

Заявление на переход в день поступления от обучающегося визируется заместителем директора по учебно-методической работе с указанием отсутствия или наличия вакантных мест, заместителем директора по учебно-воспитательной работе с указанием информации об отсутствии или наличии дисциплинарных взысканий, заместителем директора по экономике и финансам с указанием информации об отсутствии или наличии задолженности

по оплате обучения, заведующим кафедрой с указанием информации об отсутствии или наличии академической задолженности.

В течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 6 Положения, заявление передается на рассмотрение в Комиссию.

Мнения Совета студенческого самоуправления техникума и Совета родителей фиксируются в протоколе в ходе заседания Комиссии.

11. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 7 Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

12. Заявления о переходе, поступившие в техникум в сроки, установленные в соответствии с подпунктом 6.2 настоящего Положения, передается в Комиссию для рассмотрения.

13. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от техникума заявления на переход в соответствии с пунктом 10 Положения принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;



о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

14. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 11 Положения.

15. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

16. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети "Интернет".

17. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств техникума, в том

числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом, изданным директором техникума или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета техникума

от 02.09.2024 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол студенческого самоуправления

от 02.09.2024г. № 1

СОГЛАСОВАНО


Протокол совета родителей

от 02.09.2024г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

«02» сентября 2024 г.

 В.А. Порубаева



**Положение о комиссии по переходу лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, местных бюджетов либо за счет собственных средств государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский строительный техникум» в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.**

1. Комиссия по переходу лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области либо за счет собственных средств государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский строительный техникум» в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – Техникум, Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях принятия решения о переходе обучающихся в техникуме с платного обучения на бесплатное.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения

Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, а также нормативными правовыми актами Администрации Волгоградской области, органов исполнительной власти Волгоградской области и настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- принятие решения о переходе/об отказе в переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное;

- установление приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

4. Комиссия проводит свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями Техникума.

5. В состав Комиссии входят: директор техникума, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие кафедрами, представитель Совета студенческого самоуправления, представитель Совета родителей, юрисконсульт.

6. Численный и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом директора, изданным в начале учебного года.

7. Численность членов Комиссии должна быть не менее 5 человек. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии и порядок его проведения;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.



9. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии выполняет его функции в полном объеме.

10. Из состава Комиссии избирается открытым голосованием секретарь, который:

- оповещает членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- представляет председателю предложения членов Комиссии по повестке дня заседаний Комиссии;
- готовит к заседанию необходимые материалы, в том числе проекты решений Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии и всё делопроизводство;
- обеспечивает информационное сопровождение деятельности Комиссии и выполнения ее решений;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- подтверждают ответственному секретарю Комиссии информацию о возможности участия в работе Комиссии, в том числе о готовности к выступлению на заседании;
- участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря Комиссии;
- направляют ответственному секретарю Комиссии предложения по плану работы Комиссии, повестке дня заседания Комиссии и порядку обсуждения вопросов на заседании Комиссии;
- направляют ответственному секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;
- докладывают на заседаниях Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня заседаний Комиссии.

12. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

13. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, участвуют в заседаниях Комиссии лично, делегирование полномочий не допускается.

14. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии.

15. Комиссия для реализации возложенных на нее задач при необходимости заслушивает на своих заседаниях представителей структурных подразделений Техникума по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и ответственным секретарем Комиссии.

18. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.



## Приложение 2

Директору ГБПОУ  
«Волгоградский строительный техникум»  
Г.А. Голиковой  
от обучающегося (ейся) учебной  
группы \_\_\_\_\_  
очной формы обучения  
специальности  
(профессии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(контактный номер телефона)

### Заявление

Прошу рассмотреть возможность моего перехода с платного обучения на обучение *(далее выбрать)*

за счет средств бюджетных ассигнований бюджет Волгоградской области, собственных средств государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский строительный техникум» в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности,

так как

- прошел(а) промежуточную аттестацию в последнем периоде обучения, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

- отношусь к следующей категории граждан:

*(далее выбрать)*

- детё-сирота и детё, оставшееся без попечения родителей, а также лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- гражданин в возрасте до двадцати лет, имеющий только одного родителя-инвалида I группы и среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации;
- женщина, родившая ребенка в период обучения;
- детё лиц(а), принимающих(его) или принимавших(его) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- утратил в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Обучаюсь \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ специальности  
(профессии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

по договору об оказании платных образовательных услуг.

Являюсь \_\_\_\_\_ гражданином \_\_\_\_\_ Российской Федерации  
(гражданином \_\_\_\_\_)

(название страны)

К заявлению прилагается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий основание для перехода при наличии)

Дата

Подпись